

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Бабаевского района»
(БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»)

ПРИКАЗ

29.01.2019 г.

№ 28

г. Бабаево

«Об утверждении Положения об участковой социальной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об участковой социальной службе бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабаевского района» (Приложение 1).

2. Приказ от 16.04.2014 года № 150 «Об утверждении Положения об участковой социальной службе» считать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам Е.Н.Медниковой ознакомить с приказом заместителя директора С.В.Бархотина, заведующих отделениями социального обслуживания.

4. Заведующим отделениями социального обслуживания ознакомить с приказом специалистов по социальной работе ОССО, ОРСиД, ОСО, СО, психолога ОРСиД, социальных работников ОСО, листы ознакомления с приказом представить специалисту по кадрам Е.Н.Медниковой в срок до 15.02.2019 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Кузнецова

Приложение к приказу
от 29.01.2019 г. № 28
«Об утверждении Положения об
участковой социальной службе»

ПОЛОЖЕНИЕ
об участковой социальной службе
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Бабаевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность участковой социальной службы (далее - Служба) бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабаевского района» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами, Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией Бабаевского муниципального района, администрациями сельских поселений, филиалом по Бабаевскому району КУ ВО «Центр соцвыплат», органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и функции Службы

2.1. Служба создается с целью повышения качества жизни граждан, проживающих в сельских поселениях Бабаевского муниципального района.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Обеспечение приближенности Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг, повышение доступности социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки для жителей сельских населенных пунктов Бабаевского муниципального района.

2.2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, выявление социального неблагополучия на ранних стадиях, оказание гражданам необходимой помощи.

2.2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2.4. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществлении мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

2.2.5. Обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении.

2.3. Основные функции

2.3.1. Составление социального паспорта территории обслуживания.

2.3.2. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения.

2.3.3. Выявление, изучение, анализ ресурсов территории обслуживания, которые могут быть использованы для решения социальных проблем, внесение предложений по решению социальных проблем.

2.3.4. Выявление граждан, семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки.

2.3.5. Формирование базы данных граждан, семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки и др.

2.3.6. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга по месту жительства граждан, определение причин, способных привести к положению, представляющему опасность для жизни и (или) здоровья, анализ данных статистической отчетности, проведение выборочных социологических опросов населения.

2.3.7. Определение форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждаются граждане, определение нуждемости в социальном сопровождении, содействие гражданам в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, мер социальной поддержки.

2.3.8. Предоставление услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения: срочных социальных услуг, социального сопровождения, предоставление услуг, относящихся к иным видам деятельности учреждения, осуществление социального патронажа, в том числе граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

2.3.9. Организация групповой и индивидуальной профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

2.3.10. Реализация социальных проектов, внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий социальной работы.

2.3.11. Ведение учета и отчетности по направлениям деятельности Службы.

2.3.12. Информирование граждан по вопросам социальной защиты, по всем направлениям деятельности Учреждения, популяризация интернет-ресурсов Учреждения, продвижение и популяризация позитивного опыта Учреждения.

2.3.13. Доведение до граждан бесплатно и в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3.14. Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, пропаганде семейных ценностей, преимуществах получения государственных услуг в электронном виде, профилактике суицида, профориентации молодежи, гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактике СПИДа (ВИЧ), профилактике употребления алкоголя, наркомании и табакокурения, профилактике жестокого обращения и домашнего насилия.

2.3.15. Привлечение государственных органов, общественных, благотворительных, религиозных организаций, предприятий и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, а также отдельных граждан к решению вопросов по предоставлению нуждающимся гражданам социальных услуг, социального сопровождения, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, привлечение внебюджетных средств для оказания помощи нуждающимся гражданам.

2.3.16. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

2.3.17. Развитие добровольческого движения.

3. Организация и порядок работы Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность на территории сельских поселений Бабаевского муниципального района.

3.2. Территория обслуживания распределяется на участки обслуживания в соответствии с приказом Учреждения «О распределении участков обслуживания специалистов по социальной работе».

3.3. Служба создается на базе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

3.4. Работой Службы руководит заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.5. Работа Службы строится на основе Плана работы участковой социальной на год, Плана работы специалиста по социальной работе участковой социальной службы на месяц.

3.6. План работы участковой социальной службы на год представляется заведующим отделением срочного социального обслуживания на утверждение директору Учреждения ежегодно, до 10 января.

3.7. План работы специалиста по социальной работе участковой социальной службы представляется специалистом по социальной работе заведующему отделением срочного социального обслуживания ежемесячно, в последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу, на который составляется план.

3.8. Служба укомплектовывается специалистами по социальной работе согласно штатному расписанию, нормативам обслуживания.

3.9. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются Профессиональными стандартами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 года, должностными инструкциями.

3.10. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования, опеки и попечительства, правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.

3.11. Рабочие места специалистов по социальной работе могут размещаться в помещениях администрациях поселений или в других зданиях, на основании соответствующих договоров.

3.12. Специалисты по социальной работе Службы осуществляют выезды в населенные пункты сельских поселений в соответствии с графиком выездов.

3.13. Для выполнения своих функций специалисты по социальной работе Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с отдельными гражданами, с государственными органами, учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям директора Учреждения.

3.14. Реорганизация и ликвидация Службы производится приказом директора учреждения, на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.15. Контроль деятельности Службы осуществляется в соответствии с Программой контроля учреждения, графиком контроля отделения срочного социального обслуживания.