

УТВЕРЖДЕНО

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН  
Бабаевского района»  
от 09.12.2020 № 558

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки и защиты персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» (далее - Положение)

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» (далее – КЦСОН Бабаевского района, Учреждение) и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.4. В Учреждении обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в КЦСОН Бабаевского района, и лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, при формировании кадрового резерва, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Учреждение (далее - субъекты персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими



государственную тайну.

1.6. Учреждение является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных. Функции оператора возлагаются на сотрудников Учреждения.

1.7. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, замещающих должности в Учреждении, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, должностными регламентами.

Перечень должностей Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

1.8. Оператор (должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных) при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.10. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

## II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов



местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных лиц, претендующих на вакантные должности в Учреждении, соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.1. Персональные данные в течение трудовой деятельности субъекта персональных данных обрабатываются работниками, отвечающими за кадровую работу в Учреждении.

2.3.2. После прекращения трудового договора с работником его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях - хранятся в архиве Учреждения в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в КЦСОН Бабаевского района номенклатурой дел;

в информационных системах персональных данных - хранятся в кабинетах кадровой работы и делопроизводства Учреждения в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

2.3.3. Персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении, хранятся в кабинете кадровой работы Учреждения в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Учреждение, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Учреждения, в том числе по рассмотрению обращений физических лиц; исполнению договоров и ведению расчетов с физическими лицами.

2.4.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц, обрабатываются в Учреждении в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные:

на бумажных носителях - хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственными за ведение делопроизводства по документам, содержащим персональные данные, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения подлежат хранению в архиве;

в электронном виде - после рассмотрения обращения подлежат уничтожению.

2.4.3. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения



договоров, контрактов и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются специалистами Учреждения в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационной системе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

2.4.4. Персональные данные, обрабатываемые при формировании попечительского совета при Учреждении, обрабатываются специалистами Учреждения, отвечающими за организацию работы указанного органа.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в Учреждении и перечень должностей в Учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, изложены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

## II. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных в Учреждении обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специальных предназначенных для этого помещениях, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки



персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами.

К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

3.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

утвержденных организационно-технических документов, установленных нормативными правовыми актами в области защиты информации;

настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России.

### III. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, имеют лица, замещающие должности:

директор КЦСОН Бабаевского района;

заместителя директора КЦСОН Бабаевского района.

4.2. Доступ к персональным данным работников Учреждения и



претендентов на вакантные должности имеют:  
заведующие отделениями;  
специалист по кадрам;  
юрисконсульт;  
специалист по охране труда;  
специалист по закупкам;  
экономист;  
документовед;  
специалист по социальной работе;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Учреждении, имеют:

работники Учреждения, на которых возложены функции по оказанию социальных услуг населению, а также по рассмотрению обращений граждан в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Доступ к информационным системам персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица:

бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» - с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных.

4.4. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.6. Лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.7. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в



соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.8. При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.9. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.10. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

#### IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Лицо, осуществляющее хранение персональных данных, выполняет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по защите информации (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Учреждения.

По итогам заседания составляется Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем, членами Комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

5.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном



носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

5.4. По окончании процедуры уничтожения Комиссией составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные (приложение 5).



## ПЕРЕЧЕНЬ

### персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения; гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);  
данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- дата и место рождения;

- место работы (учебы), должность;

- сведения о судимости; сведения о полученном образовании;

- сведения о судимости;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу);

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях; сведения о дополнительном профессиональном образовании; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия; сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;



информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий; сведения о поощрении; сведения о временной нетрудоспособности; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; номер служебного телефона; фото.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;  
адрес местожительства (места пребывания);  
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

3. Персональные данные, обрабатываемые при заключении договоров и ведении расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);  
адрес местожительства (места пребывания);  
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); информация о выплатах;

сведения о наличии ученых званий и степеней; номера банковских счетов.

4. Персональные данные, обрабатываемые при формировании попечительского совета при Учреждении:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;  
место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;  
номера контактных телефонов;  
данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);  
электронный адрес;

сведения о полученном и дополнительном образовании; сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

5. Персональные данные, обрабатываемые при оказании социальных услуг:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;  
место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;



номера контактных телефонов;  
данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);  
электронный адрес;  
сведения о полученном и дополнительном образовании; сведения о трудовой деятельности;  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации;  
семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);  
сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие);  
сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
сведения об уровне специальных знаний;  
сведения о судимости.



### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Перечень должностей в Учреждении, замещение которых предусматривает:

а) осуществление обработки персональных данных:

заведующие отделениями;

специалист по кадрам;

юрисконсульт;

специалист по охране труда;

специалист по закупкам;

экономист;

документовед;

специалист по социальной работе;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

б) осуществление доступа к персональным данным:

директор БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»;

заместитель директора БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»



**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского**  
**района» (далее - Правила)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района».

2. Обезличивание персональных данных в Учреждении производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, о необходимости обезличивания персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения, ведения статистических данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. В Учреждении могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных:

замена части сведений идентификаторами;

сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

иные способы - исходя из целей обезличивания персональных данных.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

юриисконсульт;  
специалист по кадрам;  
заведующие отделениями;  
документовед;  
специалист по охране труда;  
специалист по закупкам;  
экономист.



**АКТ  
об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями положений нормативных правовых актов Российской Федерации информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

Всего подлежит уничтожению носителей

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

(цифрами и прописью)

Персональные данные, находящиеся в информационных системах персональных данных, уничтожены путем (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Персональные данные, находящиеся на бумажных носителях уничтожены путем (разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии:

/ /

Члены комиссии:

/ /  
/ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.