

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН

Бабаевского района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 2)

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяют порядок рассмотрения поступающих в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в Учреждение запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (сведения о трудовом договоре и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в Учреждение почтовым отправлением по адресу: 162480, Вологодская обл., г. Бабаево, ул. Интернациональная, д. 42, либо в форме электронного документа направлен по e-mail: kbson_babaevsky@kbson.gov35.ru

5. Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос, направленный в Учреждение, принимается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7. Запросы рассматриваются с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ, Федерального закона от 02.05.2006 № 59 -

ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящих Правил.

Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса государственный гражданский служащий Представительства, ответственный за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН
Бабаевского района»
от 09.2.2020 № 558
(приложение 3)

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» (далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», обрабатывающего персональные данные (далее - проверки).

3. Проверки проводятся комиссией по защите информации в Учреждении (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Учреждения.

4. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в Учреждении установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Учреждение письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. План проверок формируется Комиссией до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

6. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в

Учреждении, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

8. Во время проверок устанавливается, в том числе: соблюдение правил доступа к персональным данным; соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных; состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение

бумажных и машинных носителей с персональными данными;

соблюдение инструкций по обработке и хранению персональных данных;

соблюдение парольной политики;

соблюдение антивирусной политики;

соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные.

9. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами Комиссии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания, доводится до руководителя Учреждения. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

10. О неисполнении или ненадлежащем исполнении предписанных мер председатель Комиссии информирует руководителя Учреждения.

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки условий обработки персональных
данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в

Проверка осуществлялась в соответствии с

В ходе проверки установлено:

Выявленные недостатки или нарушения:

Меры по устранению недостатков или нарушений:

Срок устранения: _____ .
_____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского
района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 4)

ПОРЯДОК
доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных (далее - Порядок)

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

2.1. В БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» персональные данные обрабатываются в помещениях:

приемной (на бумажных и электронных носителях);
кабинетах работников, обрабатывающих персональные данные. (на бумажных и электронных носителях);

2.2. Помещения для обработки и хранения персональных данных запираются на ключ.

2.3. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.4. Ответственность за доступ лиц в помещение, где обрабатываются персональные данные, несут лица, непосредственно работающие в данном помещении.

2.5. Перед началом рабочего дня лица, имеющие право доступа к помещениям, обязаны провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающих устройств.

2.6. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

закрыть окна;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
закрывать дверь.

2.7. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

не входить в помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя зайти в помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре, и представить его руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения передает акт лицу, ответственному за обработку персональных данных в Представительстве, для организации проверки.

2.8. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

2.9. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.10. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляется в присутствии лица, работающего в данном помещении.

УТВЕРЖДЕН

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН
Бабаевского района»
от 09.12.2020 № 558
(приложение 5)

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных БУ СО ВО «КЦСОН
Бабаевского района»

1. АИС ЭСРН (Автоматизированная информационная система Электронный социальный регистр населения);
2. ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), Портал Госуслуг;
3. ГИС ИПРА (Государственная информационная система «Реестр учёта индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов Вологодской области»);
4. Fcs.darts.ru (Компьютерная информационная система, предназначенная для сбора и обработки информации о состоянии системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в субъектах Российской Федерации по формам паспорта организации, предоставляющей реабилитационные и абилитационные услуги);
5. СБИС (система обмена юридически значимыми электронными документами между организациями, госорганами);
6. ЕЦИС (Единая централизованная информационная система);
7. ССТУ.РФ (Сетевой справочный телефонный узел);

УТВЕРЖДЕН
Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского
района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 6)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора либо перевода на иную работу в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
замещающий (ая) должность _____ об
язуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 7)

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных лиц, осуществляющих трудовые функции в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», иных субъектов персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю согласие БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района», находящегося по адресу: 162480, Вологодская обл., г. Бабаево, ул. Интернациональная, д.42, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение):

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 8)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные в БУ СО ВО «КЦСОН
Бабаевского района»**

Мне, _____
_____ претендующему (ей) (замещающему) должность

разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» для замещения вышеуказанной должности заключение трудового договора со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» с целью оформления трудовых отношений, заключенный со мною трудовой договор подлежит расторжению.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом БУ СО ВО
«КЦСОН Бабаевского
района»

от 09.12.2020 № 558

(приложение 9)

СПИСОК

**уполномоченных лиц, имеющих право на доступ к персональным
данным работников**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Перечень обрабатываемых сведений
1.	Кузнецова О.Л.	директор	в соответствии с п.1, 2,3,4,5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
2.	Трошкова Т.Н.	заместитель директора	в соответствии с п.1, 2, 3, 4,5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
3.	Медникова Е.Н.	специалист по кадрам	в соответствии с п.1, 2 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
4.	Хенова В.А.	юрисконсульт	в соответствии с п.1, 2,

			3, 4, 5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
5.	Смирнова Н.А.	экономист	в соответствии с п.1, 2, 3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
6.	Кононова О.А.	специалист по закупкам	в соответствии с п.1, 2, 3 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
7.	Уханова М.А.	специалист по охране труда	в соответствии с п.1, 2 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
8.	Зверева Е.С.	заведующий отделением срочного социального обслуживания	в соответствии с п.1, 2, 5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
9.	Матвеева В.В.	заведующий стационарным	в соответствии с п.1, 2, 5 Перечня

		отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов	персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
10.	Михайлова С.А.	заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	в соответствии с п.1, 2, 5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений
11.	Головкина Т.В.	заведующий отделением по работе с семьей и детьми	в соответствии с п.1, 2, 5 Перечня персональных данных, обрабатываемых в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» в связи с реализацией трудовых отношений