УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Кузнецова

«30» декабря 2021 года

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения оценки качества предоставления социальных услуг, в БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| **Необходимо:**- поводить просветительскую работу с получателями услуг о возможностях получениянеобходимой информации на сайте, о возможностях получения услуг в электронной форме;- рассмотреть возможность популяризации официальных сайтов учреждений через СМИ,посредством обеспечения получателей услуг информационным раздаточным материалом (брошюры, буклеты);- совершенствовать и поддерживать на должном уровне обеспечения качестваинформации, размещенной на сайтах, удобной и доступной навигацией, функцией обратной связи. | Совершенствование и поддержание на должном уровне размещенных данных об организации на официальном сайте в сети Интернет <https://kcsonbabaevo.gov35.ru> | Постоянно | В соответствии с приказом БУ СО ВО «КЦСОН Бабаевского района» от 20.08.2018 № 238 «О работе с официальным сайтом учреждения» | Мероприятия реализованы | В течение года |
| Своевременное размещение данных на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет <http://bus.gov.ru/> | Постоянно | Экономист Смирнова Наталья Анатольевна | Мероприятия реализованы | В установленные законодательством сроки |
| Проведение просветительской работы с получателями социальных услуг о возможностях получения необходимой информации об учреждении на сайте организации, о возможностях получения услуг в электронной форме | Постоянно | Специалисты по социальной работе, социальные работники | Утверждены формы информационных буклетов, ответственные за обеспечение информационными материалами, обеспечено распространение  | В течение года |
| Популяризация официального сайта учреждения в сети Интернет <https://kcsonbabaevo.gov35.ru> посредством обеспечения получателей социальных услуг информационным раздаточным материалом (брошюры, буклеты) | Постоянно | Специалисты по социальной работе, социальные работники |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| **Необходимо** продолжать работу в направлении поддержания комфортных условий во время ожидания предоставления услуг  | Совершенствование поддержания комфортных условий во время ожидания предоставления услуг:проведение ремонта помещений для организации приема граждан в административном корпусе № 2 (г. Бабаево, ул. Интернациональная, 42) | 2022 год | Заведующий хозяйством  | Мероприятия перенесены на 2023 год |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| **Необходимо** продолжать совершенствование материально-технической базы учреждений по обеспечению доступности и комфортности услуг для всех категорий обслуживаемых граждан | Совершенствование материально-технической базы учреждения по обеспечению доступности и комфортности услуг для всех категорий обслуживаемых граждан:проведение ремонта помещений в административном корпусе № 2 (г. Бабаево, ул. Интернациональная, 42) | 2022 год | Специалист по закупкам Кононова Ольга Алексеевна, юрисконсульт Хенова Виктория Алексеевна, экономист Смирнова Наталья Анатольевна, заведующий хозяйством заведующий отделениемГоловкина Татьяна Владимировна | Мероприятия перенесены на 2023 год |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
| **Необходимо** обучать и проводить рабочие совещания с коллективом учреждения по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников учреждений | Обучение, проведение рабочих совещаний с коллективом учреждения по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников учреждения | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора Трошкова Татьяна Николаевна | Мероприятия проведены | 1 раз в полугодие |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| - | - | - | - | - | - |