1.8.3. Возможность беспрепятственного входа в Центр и выхода из него;

1.8.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

1.8.5. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Центра;

1.8.6. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Центра;

1.8.7. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Центра;

1.8.8. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

1.8.9. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

1.8.10. Обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

1.8.11. Размещение помещений, в которых предоставляются услуги, на первых этажах зданий.

**2. Термины и определения**

2.1. **Инвалид -** лицо,имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма,обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения** **(МГН)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** **-** инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. **Визуальные средства информации –** носители информации о предоставлении услуг в видезрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. **Адаптация –** приспособление среды жизнедеятельности(зданий,сооружений,транспортныхсредств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. **Комфортность –** совокупность условий,обеспечивающих положительные психологические ифизиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. **Ограничение жизнедеятельности** **–** полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Переводчик жестового языка (сурдопереводчик)** - специалист, осуществляющий перевод звуковой информации на язык жестов для глухонемых и людей с дефектами слуха

2.10. **Сопровождающее лицо** **–** сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.11. **Путь движения** **–** пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.12. **Система средств информации (информационные средства) для МГН –** совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.13. **Процесс обслуживания –** совокупность операций,выполняемых сотрудником учреждения припредоставлении государственной услуги.

2.14. **Условия обслуживания –** совокупность факторов,воздействующих на потребителя в процессеоказания услуги.

2.15. **Тифлотехнические средства –** средства,облегчающие людям с недостатками зрения работу иусвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.16. **Тактильные средства информации –** носители информации,передаваемой инвалидам позрению и воспринимаемой путем осязания.

**3. Информационное сопровождение**

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридоров 1-х этажей;

- на официальном сайте <https://kcsonbabaevo.gov35.ru>

3.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам Центра осуществляется:

- по номерам телефона: 8 (81743) 2-17-00, 2-12-32;

- в электронном виде через электронную почту kcson\_babaevsky@kcson.gov35.ru

При записи на первичный прием инвалид может проинформировать специалиста Центра:

- о необходимости сопровождения его при посещении Центра;

- о его сопровождении собакой-поводырем;

- о сопровождающем лице.

**4. Порядок действий при оказании услуг**

4.1. Инвалид при обращении в Центр вызывает специалиста с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание, либо по номерам телефонов 8 (81743) 2-17-00; 2-12-32.

4.2. Порядок действий работников Центра по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающего его лица) у входа;

- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);

- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.3. В случае необходимости повторного взаимодействия сотрудник Центра предлагает запись на выездной прием в удобное для инвалида время. Кроме этого:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости, по пути движения - до стоянки автотранспорта, либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.4. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

**5. Пребывание инвалидов на территории учреждения**

5.1. Территория, на которой расположены объекты Центра (г. Бабаево, ул. Интернациональная, д. 42, корп. 1, корп. 2), оборудована парковочным местом для инвалидов.

5.2. Проход/заезд в Центр осуществляется через главные входы в здания по пандусам, оборудованным поручнями.

5.3. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.4. Все сотрудники Центра при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями их здоровья.

**6. Меры ответственности**

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Центра и на территории Центра должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Центре инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случаях:

- нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

- отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

6.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора Центра, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

* 1. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на ответственного за организацию работы по обеспечению в БУСОВО «КЦСОН Бабаевского района» доступности объектов и предоставлению услуг.

Ответственный за организацию работы по обеспечению

в БУСОВО «КЦСОН Бабаевского района» доступности

объектов и предоставлению услуг (заместитель директора) С.В.Бархотин