

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2024 № 154

г. Бабаево

Об утверждении порядка предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки семьям участников
специальной военной операции,
проживающим в неблагоустроенном
жилье

В соответствии с решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 28 февраля 2024 года № 382 «О мерах социальной поддержки», руководствуясь Уставом Бабаевского муниципального округа, администрация Бабаевского муниципального округа

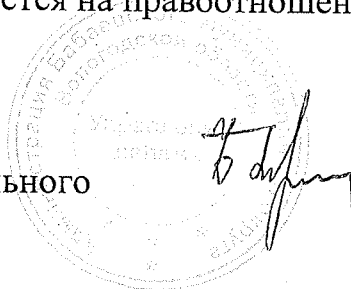
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, проживающим в неблагоустроенном жилье.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» (без приложения), настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Сборник муниципальных актов» (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>), разместить на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Бабаевского муниципального
округа



Ю.В. Парфенов

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной
поддержки семьям участников специальной военной
операции, проживающим в неблагоустроенном жилье
(далее – Порядок)**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, установленных решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 28 февраля 2024 года № 382 «О мерах социальной поддержки» проживающим в неблагоустроенном жилье на территории Бабаевского муниципального округа.

Для целей настоящего Порядка под участниками СВО понимаются:

- участники специальной военной операции Российской Федерации в качестве военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также в ином качестве в воинских формированиях и органах, добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, состоящие на воинском учете в Военном комиссариате Бабаевского муниципального округа Вологодской области;

Дополнительная мера социальной поддержки (далее - МСП) имеет адресный характер и направлена на приобретение твёрдого топлива (дров) для целей отопления жилого помещения.

Под жилым помещением понимается жилой дом, квартира, имеющие печное отопление (в том числе оборудованные автономной системой отопления, работающей на дровах); отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения.

1.2. Правом на получение МСП обладает гражданин Российской Федерации, указанный в п. 1.1., один из членов семьи участника СВО, совместно проживающий с ним и ведущий общее с ним хозяйство.

Членами семьи участника СВО являются:

- супруг (супруга) участника СВО и его (её) несовершеннолетние дети;
- дети участника СВО старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети участника СВО в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;

- родители участника СВО;

В случае если родитель (родители) военнослужащего были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) в отношении военнослужащего дополнительная мера социальной поддержки указанным лицам не предоставляется.

1.3. Правом на МСП обладают граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при соблюдении одновременно следующих условий:

а) место регистрации членов семьи участника СВО находится на территории Бабаевского округа Вологодской области;

б) жилое помещение, в котором зарегистрирован гражданин, не имеет центрального отопления, либо индивидуального отопления от природного газа, либо от электрической энергии;

в) теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает член семьи участника СВО, осуществляется с использованием печного отопления или индивидуального отопительного котла, работающего на дровах.

1.4. МСП предоставляется в отношении только одного жилого помещения однократно в текущем финансовом году в виде денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) в размере 10 (десять) тыс.руб. (участнику СВО либо одному из членов семьи участника СВО)

II. Обращение за МСП

2.1. Прием заявлений, на предоставление МСП осуществляется финансовым управлением администрации округа, территориальными отделами Бабаевского муниципального округа.

2.2. Лица, обладающие правом на МСП, (далее – заявитель, получатель МСП) лично обращаются в финансовое управление администрации округа (территориальный отдел администрации округа) с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (посредством почтовой связи либо в электронном виде, с указанием почтового адреса либо адреса электронной почты, по которому должно быть направлено уведомление о принятом решении).

Заявление подписывается заявителем, либо его законным представителем.

К заявлению прикладываются следующие документы (копии документов):

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий участие в СВО;

- г) ИНН, СНИЛС;
- д) дополнительно для члена семьи участника СВО:
 - документ, подтверждающий родство с участником СВО;
 - документ, подтверждающий совместное проживание в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий инвалидность;
 - документ, подтверждающий очную форму обучения.
- е) документ о наличии печного отопления по месту регистрации заявителя;
- ж) банковские реквизиты для перечисления выплаты на приобретение твердого топлива.

2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления осуществляет проверку документов и в случае отсутствия оснований для отказа, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов.

Основания для отказа в приеме документов:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.4. В случае, если при принятии к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов выявлены основания, предусмотренные пп. 1-3 пункта 2.3 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение рабочего дня подготавливает уведомление об отказе, подписанное руководителем финансового управления администрации (территориального отдела администрации), с обязательным указанием причин, послуживших основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению.

2.5. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением на предоставление МСП, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.6. Срок подготовки должностным лицом уведомления об отказе в приеме заявления, подписания его руководителем финансового управления (территориального отдела) и выдачи заявителю составляет не более чем 1 рабочий день со дня их поступления в финансовое управление (территориальный отдел).

2.7. Заявление и копии приложенных к нему документов специалист территориального отдела направляет в финансовое управление для регистрации.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются

специалистом финансового управления администрации округа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их поступления.

2.8. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в финансовом управлении администрации округа.

III. Рассмотрение документов и принятие решений

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, специалист финансового управления, ответственный за рассмотрение заявления, делает запрос в тепло-, электро-, газоснабжающие организации о предоставлении информации, подтверждающей отсутствие в жилом помещении центрального отопления, либо индивидуального отопления от природного газа, либо от электрической энергии.

3.2. Специалист финансового управления, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа от тепло-, электро-, газоснабжающих организаций в финансовое управление проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых документов.

3.3. Основаниями для отказа в назначении МСП являются:

- а) отсутствие права на МСП;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении МСП.

3.5. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям установленным пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка финансовое управление администрации округа, в течение пяти рабочих дней со дня проверки, рассматривает их и подготавливает решение в форме распоряжения администрации Бабаевского муниципального округа о предоставлении МСП на приобретение твердого топлива.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении МСП гражданину направляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, письменное уведомление с указанием аргументированного обоснования отказа.

3.7. МСП перечисляется в течение 5 рабочих дней муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности» со дня поступления решения о выплате.

Выплата на приобретение твердого топлива производится путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В администрацию
Бабаевского муниципального округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

место регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

дата рождения _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
семьям участников специальной военной операции, проживающим в
неблагоустроенном жилье в виде денежной выплаты на приобретение
твердого топлива

Я, _____,
являясь _____

(указать степень родства с военнослужащим)

гражданина _____

(ф.и.о. военнослужащего, адрес места регистрации по месту жительства)

прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки
семьям участников специальной военной операции, проживающим в
неблагоустроенном жилье в виде денежной выплаты на приобретение
твердого топлива в размере 10000 рублей для целей отопления жилого
помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

Подтверждаю, что жилое помещение, в отношении которого испрашивается предоставление дополнительной меры социальной поддержки, соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

О принятом решении прошу сообщить мне лично по телефону _____, почтой _____, электронной

(№ телефона) (адрес)

почтой _____.

(адрес электронной почты)

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

даю согласие на обработку персональных данных Финансовому управлению администрации Бабаевского муниципального округа, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности». Согласие дается в целях предоставления МСП в виде денежной выплаты на приобретение твердого топлива, семьям участников специальной военной операции, проживающим в неблагоустроенном жилье и распространяется на персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении МСП, а также иные сведения, предоставленные мной.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача (в органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, иные организации и учреждения для оказания мер социальной поддержки в соответствии с утвержденным Порядком и законодательством Российской Федерации).

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или законным представителем в письменной форме.

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(дата)

